



ATA DA REUNIÃO DO COMITÊ EXECUTIVO DO CONSELHO NACIONAL DE DANÇA DESPORTIVA E DE SALÃO - CNDDS, REALIZADA EM SÃO PAULO/SP.

Ata da Reunião CNDDS, realizada em 14 de outubro de 2018, na Anzay Dance Academy, localizada na Rua Conselheiro Furtado, 1003, Bairro Liberdade, com início às 18h30. Estavam presentes no local os membros: Maricélia Araújo, Michel Rosenblat, Patric Tebaldi, e William Miyashiro. Via Skype: Camila Jardim, Daiane Ciarrochi, Douglas Teruya e Claudio Furlin. Assumindo os trabalhos, o diretor de arbitragem do CNDDS, Sr. Patric Tebaldi, anunciou aos participantes os assuntos da pauta: **1- Documento Direitos e Deveres.** Patric diz que não serão adicionadas novas informações, serão discutidos os itens colocados somente. Objetivo é deixar o documento de forma mais clara possível, é um documento norteador. **2- Correções de sintaxe e ortográficas.** Será solicitado por e-mail para alguém ficar responsável. **3- Regras para organizadores.** O organizador não tem que pedir autorização para realizar a competição, por isso é uma sanção, é uma chancela. Portanto, será mantido o nome do item como sanção da competição. **4- Registro do título da competição.** Os nomes das competições oficiais, “Campeonato Brasileiro”, “Circuito Brasileiro” e etc, só podem ser utilizados mediante autorização do CNDDS ou da WDSF, não podendo haver trocas no nome da competição. Separar a parte de sanção do título do evento. **5- Pedidos de Competições.** Devem ser solicitados pelo e-mail cndds@cndds.org.br. Item B: solicitações de competições ser feitas em no mínimo 6 meses antes da data solicitada pra competição e o CNDDS tem até 15 dias da chegada da solicitação para dar um parecer sobre a chancela. **6- Poder da Concorrência.** Este item virou um sub item de: “PEDIDO DE COMPETIÇÃO” **7- Responsabilidade do organizador.** O organizador deve disponibilizar com 90 dias de antecedência para o evento um documento informando as modalidades disponibilizadas, local, data de realização, tamanho da pista, valores de inscrição e fichas de inscrição. Definir a programação base para a competição com 1 mês de antecedência, a fim dos participantes de programarem. Enviar lista de inscritos com 3 semanas de antecedência para o evento, a fim de viabilizar a criação das baterias e súmulas das competições. **8- Organização do documento.** Será realizada posteriormente a reorganização dos itens do documento, de forma a deixa-lo mais claro. **9-** Uma nova reunião foi agendada para finalizar a discussão do documento, ocorrerá no dia 04/11/2018. Sem mais a tratar, o Sr. Presidente da reunião, Patric Tebaldi, deu por encerrados os trabalhos, secretariados neste ato por mim, Camila Vieira Jardim.